MINISTERUL INVESTITIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
Număr: 566/RUE 4034/I3/C9
Data : 24.10.2024

CONTRACT DE FINANȚARE

Pentru proiectul THE SMART DIGITAL OFFICE

Nr.CTR.4034.1/i3/c9

finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență

Apel DIGITALIZAREA IMM-URILOR - GRANT DE PÂNĂ LA 100.000 EURO PE ÎNTREPRINDERE CARE SĂ SPRIJINE IMM-URILE ÎN ADOPTAREA TEHNOLOGIILOR DIGITALE

Pilonul III. CREȘTERE INTELIGENTĂ, SUSTENABILĂ ȘI FAVORABILĂ INCLUZIUNII, INCLUSIV COEZIUNE ECONOMICĂ, LOCURI DE MUNCĂ, PRODUCTIVITATE, COMPETITIVITATE, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE, PRECUM ȘI O PIAȚĂ INTERNĂ FUNCȚIONALĂ, CU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII (IMM-URI) PUTERNICE

Componenta C9. SUPORT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE

Investiția I3. SCHEME DE AJUTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT

1. Părțile

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, denumit în continuare MIPE, având sediul principal înregistrat în Municipiul București, str. Mendeleev, nr. 36-38, sector 1, România, cod poștal 010366, telefon: 0372/838.531, fax: 0372/838.501, poștă electronică contact.minister@mfe.gov.ro, cod de înregistrare fiscală 38918422, reprezentat legal prin domnul Adrian CÂCIU, ministrul investițiilor și proiectelor europene

și

RADU SORINVEST SRL, în calitate de beneficiar, având sediul principal înregistrat în Localitatea. Lucieni, Strada Ciobanu, Nr. 103, Județul Dâmbovița, România, cod poștal 137265, telefon 0723332628, poștă electronică: sorin.radu84@yahoo.ro, cod de înregistrare fiscală RO25327980, reprezentat legal de domnul RADU SORIN-MIHAI, administrator

au convenit încheierea prezentului Contract de finanțare, în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

(1) În prezentul Contract de finanțare, cu excepția situațiilor când din context rezultă altfel sau a unei prevederi contrare:

a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;

b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;

c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel.

(2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

(3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, iar legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de finanțare vor rămâne neafectate, părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de finanțare.

(4) Nicio prevedere a prezentului contract nu poate fi interpretată ca reprezentând o permisiune pentru neîndeplinirea altor obligații legale ce revin părților ca urmare a prevederilor legislației naționale și europene în vigoare.

(5) În cazul în care apar contradicții sau diferențe între prevederile prezentului contract, pe de o parte și cele ale legislației în vigoare, pe de altă parte, acestea din urmă prevalează.

(6) Beneficiarul nu va putea invoca necunoașterea dispozițiilor legale care reglementează prezentul Contract de finanțare.

Articolul 1 - Obiectul Contractului de finanțare

(1) Obiectul acestui Contract de finanțare îl **reprezintă acordarea de către MIPE a finanțării nerambursabile pentru implementarea proiectului *THE SMART DIGITAL OFFICE*, *Nr. Ctr.4034.1/i3/c9*,** pe durata stabilită și în conformitate cu Ghidul Specific și obligațiile asumate prin prezentul Contract de finanțare, inclusiv prin:

Anexa: Cererea de finanțare cu toate anexele sale (inclusiv documente/informații introduse în aplicație) parte integrantă din contractul de finanțare, rezultată în urma verificării și evaluării, denumită în continuare cererea de finanțare;

(2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și în conformitate cu Legea aplicabilă în cauză.

Articolul 2 - Durata Contractului de finanțare, perioada de implementare și durabilitate a Proiectului

(1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte contractantă și își încetează valabilitatea la data închiderii Programului sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(2) Perioada de implementare a proiectului este de **8 luni** conform cererii de finanțare și poate fi prelungită în situații justificate cu maximum 6 luni, fără a depăși data de **31 decembrie 2025**.

(3) Execuția financiară a contractului de finanțare este suspendată pe durata verificărilor privind încadrarea Beneficiarului în categoria IMM.4034

(4) Perioada de durabilitate se întinde pe o perioadă de 3 ani din momentul finalizării implementării proiectului.

Articolul 3 - Valoarea Contractului de finanțare

(1) Valoarea totală a Contractului de finanțare este de **147.221,00 lei *(unasutăpatruzecișișaptemiidouasutedouazecișiunulei)*,** din care:

Valoarea totală a Proiectului	Valoarea maximă a finanțării nerambursabile a Proiectului	Valoarea eligibilă din PNRR	Valoarea TVA nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR	Cofinanțare beneficiar (aferentă cheltuielilor eligibile)	Valoarea totală neeligibilă
(lei)	(lei)	(lei)	(lei)	(lei)	(lei)
1 = 2+ 5+6	2 = 3 + 4	3	4	5	6
147.221,00	109.665,00	109.665,00	0	12.185,00	25.371,00

(2) MIPE acordă o finanțare maximă nerambursabilă din PNRR în valoare de **109.665,00 lei *(unasutănouămiișasesutețaizecișicincilei)***.

(3) MIPE va deconta de la bugetul de stat valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile în valoare de **0 lei**, adică ***(zerolei)*.**

(4) În cazul în care valoarea totală a Proiectului depășește valoarea convenită prin prezentul Contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar.

(5) În cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea finanțării nerambursabile acordată proiectului este mai mică decât suma valorilor prevăzute la alin. (2), respectiv alin. (3) din prezentul contract de finanțare, valoarea acordată de MIPE va reprezenta valoarea efectivă a finanțării nerambursabile a Proiectului.
(6) Orice modificare a Contractului de finanțare, agreată de părți, nu poate conduce la creșterea valorii finanțării nerambursabile a Proiectului.
(7) Beneficiarului i se acordă finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite prin acordul de voință al părților, care este constituit în prezentul Contract de finanțare și anexa acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
(8) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să asigure implementarea Proiectului pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract de finanțare, inclusiv anexele acestuia și cu legislația europeană și națională în vigoare.

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile aferente investițiilor prevăzute la art. 1 sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în cererea de finanțare, să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului Contract de finanțare, în conformitate cu Ghidul Specific - condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR, legislația europeană și națională aplicabilă și instrucțiunile MIPE specifice apelului de proiecte.

(2) Eligibilitatea cheltuielilor efectuate de către Beneficiar se certifică în urma verificărilor efectuate de structurile de specialitate din cadrul MIPE, abilitate în acest sens. Beneficiarul este răspunzător de corectitudinea și legalitatea tuturor informațiilor și documentelor prezentate în vederea certificării cheltuielilor solicitate la plată în executarea contractului de finanțare.
(3) Transferul contravalorii cheltuielilor solicitate la plată în executarea contractului nu afectează dreptul MIPE de a declara ulterior, oricând pe întreaga durată a Contractului de finanțare, ca fiind neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica sancțiuni/măsuri ca urmare a verificării/monitorizării/controlului/auditului, efectuate asupra proiectului.
(4) Orice cheltuială efectuată după expirarea perioadei de implementare a Proiectului va fi suportată exclusiv de Beneficiar din bugetul propriu.

Articolul 5 Transferul sumelor

(1) Transferul de la MIPE al sumelor solicitate de către Beneficiar pentru acoperirea cheltuielilor eligibile aferente activităților specifice îndeplinirii obiectivului de investiție se face prin cererile de transfer și se realizează în condițiile prezentului Contract de finanțare și ale Ghidului Specific aferent apelului de proiecte și pe baza documentației justificative, cu sprijinul partenerului bancar selectat de către Beneficiar.
(2) Beneficiarul este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer către MIPE, prin intermediul partenerului bancar selectat de acesta, pentru cheltuielile eligibile aferente activităților specifice îndeplinirii obiectivului de investiție, cu excepția cazului în care plățile au fost efectuate începând cu data de 1 februarie 2020, înainte de semnarea Contractului de finanțare, pentru care se întocmesc cereri de transfer distincte care se transmit MIPE în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la confirmarea încadrării în categoria IMM.

(3) Fluxul financiar aferent operațiunilor se va derula prin intermediul și cu sprijinul tehnic al unui partener bancar, selectat în condițiile legii și se implementează astfel:

a. Beneficiarul depune cererea de transfer/cererile de transfer în aplicația proiecte.pnrr.gov.ro (modulul Comunicare) însoțite de documente justificative;
b. Partenerul bancar selectat, prin personalul desemnat, efectuează verificarea preliminară administrativă și financiară a cererii de transfer prin parcurgerea procesului de verificare a documentelor și completarea listei de verificare preliminară specifică, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data primirii acestora;
c. În situația în care se solicită Beneficiarului depunerea unor documente adiționale sau clarificări solicitate, termenul de 7 de zile lucrătoare poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 5 zile lucrătoare. Solicitările de clarificări, dacă este cazul, se transmit prin intermediul aplicației proiecte.pnrr.gov.ro (modulul Comunicare).
d. MIPE verifică și autorizează cererile de transfer în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data primirii listelor de verificare preliminare întocmite de angajații partenerului bancar în urma verificării acestora, termenul de 3 zile lucrătoare putând fi întrerupt pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 5 zile lucrătoare;
e. După autorizarea cererii de transfer și recepționarea în contul de tranzit a sumelor virate de către MIPE, aferente cererii de transfer, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, partenerul bancar selectat efectuează viramentul către beneficiar conform borderoului cu sumele autorizate la plată transmis de către MIPE;
f. Beneficiarul utilizează sumele virate pentru activitățile și cheltuielile prevăzute în cererea de transfer, conform prevederilor contractului de finanțare.

(4) Pentru cheltuielile neefectuate în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor, Beneficiarul va efectua plata sumelor solicitate în baza cheltuielilor justificate prin documentele transmise în cadrul cererii de transfer și autorizate la plată de MIPE .

(5) În termen de 30 de zile de la data notificării de către MIPE cu privire la efectuarea plății aferente cheltuielilor autorizate din cererea de transfer, Beneficiarul are obligația de a transmite MIPE declarația de utilizare a cererii de transfer din care să reiasă faptul că sumele primite au fost utilizate conform destinațiilor autorizate de MIPE.

(6) Transferul fondurilor se va efectua în contul special deschis pentru proiect pe numele Beneficiarului la partenerul bancar selectat de acesta.

(7) În cazul cererii de transfer finală (exclusiv pentru plăți deja efectuate) depusă de Beneficiar, a cărei valoare trebuie să fie minim 20% din asistența financiară nerambursabilă acordată din PNRR, termenul prevăzut la alin. (3) lit. (c) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără însă a depăși 15 zile lucrătoare.

(8) În situația epuizării creditelor bugetare disponibile pentru anul în curs, prevăzute în bugetul MIPE cu această destinație, MIPE înștiințează beneficiarul contractului de finanțare cu privire la aceasta. În acest caz, plățile se suspendă până la asigurarea sumelor necesare virării lor către Beneficiar.

Articolul 6 - Drepturile și obligațiile părților

A. Drepturile și obligațiile MIPE

(1) MIPE are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului.
(2) MIPE are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
(3) MIPE are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor acestuia și prevenirii neregulilor care pot apărea pe toată durata contractului de finanțare.
(4) MIPE are dreptul de a solicita Beneficiarului rapoarte de progres trimestriale/semestriale sau ori de câte ori se impune, precum și orice alte documente privind implementarea proiectului.
(5) MIPE are dreptul de a lua măsuri privind suspendarea plăților către Beneficiar în cazul depistării unei suspiciuni de fraudă.
(6) MIPE are dreptul să ia măsurile legale, adecvate pentru prevenirea, depistarea, constatarea și corectarea efectelor fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene și să întreprindă orice acțiune legală pentru recuperarea fondurilor care au fost deturnate, inclusiv în legătură cu orice măsură de punere în aplicare a reformelor și a proiectelor incluse în cadrul PNRR.
(7) MIPE are dreptul de a solicita de la Beneficiar orice alte documente justificative necesare raportărilor trimestriale, privind îndeplinirea jaloanelor și țintelor.
(8) MIPE are dreptul de a realiza vizite de monitorizare la fața locului, în procesul de implementare a proiectului prevăzut la art. 1, precum și verificări de management (administrative și la fața locului), pe toată durata Contractului de finanțare prevăzută la art. 2.
(9) MIPE, prin intermediul partenerului bancar, va efectua vizite la fața locului pentru verificarea cererii de transfer finale, în maxim 30 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar, în vederea verificării conformității cheltuielilor efectuate.
(10) MIPE are dreptul de a emite decizie de încetare a Contractului de finanțare ca urmare a Deciziei CE de dezangajare a fondurilor aferente acordurilor de finanțare încheiate cu România în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
(11) MIPE are dreptul de a recupera sumele aferente indicatorilor de proiect care nu au fost îndepliniți, prin aplicarea prevederilor Contractului de finanțare, a metodologiei proprii și în conformitate cu dispozițiile legale incidente;
(12) MIPE are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
(13) MIPE are obligația de a răspunde în scris conform competențelor legale, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
(14) MIPE are obligația de a verifica legalitatea și regularitatea cheltuielilor, bazându-se pe sistemul de control financiar preventiv propriu, respectiv pe sistemul de control financiar preventiv delegat, sistem instituit la nivel național prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
(15) MIPE are dreptul de a verifica îndeplinirea condițiilor pentru efectuarea transferurilor, respectiv de a verifica ex-post procedurile de achiziție realizate de beneficiar, de a autoriza cererile de transfer și de a efectua plățile către beneficiar pentru cheltuielile eligibile aferente activităților

din cadrul Contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

(16) MIPE are obligația de a efectua transferul fondurilor în conformitate cu prevederile articolului 5 din prezentul Contract de finanțare.

(17) MIPE are obligația de a suspenda plata tuturor sumelor solicitate de Beneficiar aferente operațiunilor pentru care a fost formulată o sesizare de neregulă gravă până la finalizarea verificărilor acesteia și, dacă s-a dispus trimiterea în judecată, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată.

(18) MIPE are obligația să solicite de la beneficiarul finanțării toate informațiile necesare pentru identificarea beneficiarului real al finanțării nerambursabile acordată din PNRR în vederea asigurării respectării prevederilor din Directiva UE 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

(19) MIPE are dreptul de a monitoriza beneficiarul cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, în conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuală al PNRR.

(20) MIPE va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale/parțiale a PNRR prin intermediul mijloacelor publice de informare.

(21) MIPE are dreptul de a evalua și verifica capacitatea administrativă a beneficiarilor privind îndeplinirea cerințelor determinate de asigurarea realității, legalității și regularității cheltuielilor decontate și respectării instrucțiunilor, procedurilor, reglementărilor și regulamentelor europene, precum și a altor prevederi legale în domeniul implementării proiectelor finanțate din fonduri europene aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență, în conformitate cu art. 35 alin. (9) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

B. Drepturile și obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul are obligația să utilizeze eficient, efectiv și transparent fondurile prevăzute în cadrul prezentului contract de finanțare, să utilizeze finanțarea exclusiv cu respectarea termenilor și condițiilor Contractului de finanțare și în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în materie. Beneficiarul are obligația să furnizeze MIPE orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea proiectului prevăzut la art. 1, în termenul și condițiile solicitate expres sau ori de câte ori se impune.

(2) Beneficiarul are obligația de a prezenta, la Cererea de transfer finală, Raportul tehnic IT care va certifica faptul că implementarea proiectului a condus la îndeplinirea criteriilor DESI asumate prin proiect. În cazul în care Raportul tehnic IT nu va certifica faptul că au fost îndeplinite minim 6 criterii DESI, cererea de transfer finală nu va fi acceptată la plată.

(3) Beneficiarul are obligația de a înainta către MIPE, prin intermediul partenerului bancar selectat, cererile de transfer completate și asumate de acesta prin semnătură electronică extinsă, împreună cu documentele care certifică eligibilitatea cheltuielilor incluse în cererea de finanțare și solicitate la plată.
(4) Beneficiarul are obligația arhivării și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente Proiectului, în conformitate cu prevederile art. 132 din Regulamentul financiar (UE, Euratom) 2018/1.046, respectiv timp de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.
(5) Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților europene și naționale cu atribuții de monitorizare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care acestea efectuează monitorizare/control/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.
(6) Beneficiarul are obligația să țină pentru Proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte.
(7) Beneficiarul are obligația de a transmite trimestrial, până la data de 15 a lunii următoare perioadei de raportare, a formularului – Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, din care să rezulte sumele primite de la MIPE în conformitate cu prezentul Contract de finanțare.
(8) Fiecare cerere de transfer transmisă de Beneficiar către MIPE trebuie să reflecte separat, pentru fiecare an calendaristic, cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului.
(9) Beneficiarul se angajează să implementeze toate măsurile necesare în vederea atingerii obiectivului/obiectivelor și rezultatelor Proiectului și pentru asigurarea eficienței, eficacității, sustenabilității și impactului acestuia.
(10) După caz, Beneficiarul are obligația de a depune la MIPE, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la confirmarea încadrării în categoria IMM, o cerere de transfer, distinctă, care să conțină plățile care au fost efectuate înainte de semnarea Contractului de finanțare, dar nu mai devreme de 1 februarie 2020.
(11) În cazul în care se efectuează plăți în valută în cadrul Proiectului, Beneficiarul solicită prin cererile de transfer transmise contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.
(12) Beneficiarul are obligația de a realiza toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu prevederile asumate prin Contractul de finanțare și să respecte regulile în ceea ce privește vizibilitatea proiectului în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență.
(13) Beneficiarul are obligația de a transmite către MIPE rapoarte de progres trimestriale/semestriale sau ori de câte ori se impune, precum și orice alte documente privind implementarea proiectului.
(14) Beneficiarul are obligația să depună toate diligențele în vederea remedierii oricăror neconcordanțe care pot afecta graficul de implementare prevăzut în Anexa – Cererea de finanțare, cât și a oricăror aspecte care pot afecta și/sau întârzia implementarea măsurilor/investițiilor și nerespectarea angajamentelor cuprinse în planul de acțiune.
(15) Beneficiarul are obligația să informeze MIPE în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre orice situație care poate determina întârzierea implementării/rezilierea Contractului de finanțare. În urma analizei situațiilor ante referite, MIPE poate decide suspendarea Contractului de finanțare până la remedierea cauzelor determinante sau rezilierea și recuperarea integrală a sumelor plătite cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor legale incidente acestuia.

(16) Beneficiarul are obligația de a întreprinde, la termenele specificate, toate măsurile necesare implementării recomandărilor/constatărilor rezultate ca urmare a misiunilor de monitorizare/ control/ audit ale autorităților/ entităților naționale și internaționale cu atribuții de monitorizare, control și audit în cadrul PNRR.

(17) Beneficiarul are obligația să informeze MIPE în scris și fără întârziere, despre orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice alte informații care pot fi relevante în relația sa cu MIPE, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă MIPE doar de la data primirii notificării de către aceștia. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita, la orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii Contractului de finanțare.

(18) Beneficiarul are obligația de a furniza MIPE, la solicitarea acestuia, orice informații necesare și relevante privind stadiul realizării indicatorilor prevăzuți în Cererea de finanțare pentru măsurarea gradului de îndeplinire a jaloanelor/țintelor.

(19) Beneficiarul are obligația de a respecta toate instrucțiunile emise de MIPE pe toată durata de implementare și durabilitate a proiectului, și de a utiliza formularele elaborate în scopul implementării proiectului.

(20) Beneficiarul are obligația să respecte în toate etapele de implementare a proiectului, precum și pe durata întregului ciclu de viață a investiției, principiul DNSH, astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

(21) Beneficiarul are obligația de a permite accesul neîngrădit, inclusiv la sediul său, al autorităților naționale și europene cu atribuții de monitorizare, control și audit, inclusiv coordonatorului național și partenerului bancar selectat, în limitele competențelor ce le revin, în baza notificărilor transmise de către aceștia, cu respectarea termenelor și condițiilor stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile prezentului Contract de finanțare. În acest sens, va pune la dispoziția acestora toate documentele și informațiile solicitate privind Proiectul și Contractul de finanțare și va întreprinde toate măsurile necesare pentru a asigura buna desfășurare a activităților de monitorizare/control/audit.

(22) Beneficiarul are obligația de a menține evidențe și documentele justificative, inclusiv datele statistice și alte înregistrări referitoare la proiect, cu precădere în format electronic. Evidențele și documentele referitoare la audituri, căi de atac, litigii sau reclamații referitoare la angajamente juridice sau referitoare la investigații ale EPPO/OLAF/DLAF/DNA se păstrează până în momentul încheierii acestor audituri, căi de atac, litigii, reclamații sau investigații, cu respectarea obligațiilor legale privind arhivarea acestora. În cazul evidențelor și al documentelor referitoare la investigațiile EPPO/OLAF/DLAF/DNA, obligația de păstrare se aplică de îndată ce respectivele investigații au fost notificate destinatarului. În acest sens, evidențele și documentele se păstrează fie sub formă de originale sau copii certificate conforme cu originalul, fie pe suporturi de date acceptate în mod uzual, inclusiv sub formă de versiuni electronice ale documentelor originale sau documente existente numai în versiune electronică, prin aplicarea semnăturii electronice. Acolo unde există versiuni electronice, dacă astfel de documente îndeplinesc cerințele legale aplicabile pentru a fi considerate echivalente cu originalul și pentru a fi utilizate în cadrul unui audit, documentele originale pe suport hârtie nu sunt necesare.

(23) Beneficiarul, sub sancțiunea rezilierii Contractului de finanțare, se obligă să mențină investiția realizată prin Proiect pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia, asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare.

(24) Beneficiarul are obligația să demonstreze în toate etapele de implementare a proiectului, precum și pe durata întregului ciclu de viață a investiției, modul în care sunt respectate obiectivele asumate cu privire la indicatorii din domeniul digital, respectiv dacă investiția contribuie în proporție de 100% la tranziția digitală, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență.

(25) Beneficiarul are obligația să prevadă în caietele de sarcini și în contractele de achiziție care vizează dezvoltări de sisteme/ aplicații informatice faptul că toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create în executarea contractelor de către titularul dreptului de autor (contractant/ membrii asocierii), aferente produsului/ serviciului livrat, se cesionează, exclusiv, către autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 8/1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

(26) Beneficiarul are obligația păstrării evidenței informațiilor/datelor și documentelor despre ajutoarele de stat primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, potrivit art. 42 și art. 43 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(27) Beneficiarul are obligația de a arhiva în mod corespunzător toate datele/documentele aferente procesului de implementare a contractului de finanțare, inclusiv în format electronic, în scopul permiterii accesului neîngrădit la aceste documente entităților naționale/europene cu atribuții în verificarea, controlul și auditarea fondurilor europene și naționale.

(28) Beneficiarul are obligația de a respecta, pentru achizițiile derulate în cadrul proiectului, prevederile legislației naționale și europene incidente în materia achizițiilor publice cuprinse în *Ordinul MIPE nr. 372/08.02.2024 privind aprobarea modalității de derulare a procedurii de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, alocate prin Planul național de redresare și reziliență, aplicabilă beneficiarilor privați care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice, precum și a listei utilizate pentru verificarea achizițiilor derulate de aceștia, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 159/27.02.2024,* cu modificările și completările ulterioare.

(29) Beneficiarul are obligația de a colecta și de a furniza date cu privire la beneficiarul real al fondurilor, așa cum este prevăzut în Regulamentul (UE) 2021/241, art. 22, alin. 2, lit. (d), cu respectarea Regulamentul (UE) 2018/1046, art. 6, în scopul auditării și controlării și pentru a furniza informații comparabile privind utilizarea fondurilor în ceea ce privește măsurile de implementare a reformelor și a proiectelor de investiții în cadrul planului de redresare și de reziliență.

C. Prevederi suplimentare specifice cu privire la drepturile si obligațiile părților

(1) Execuția financiară a prezentului contract se realizează condiționat de verificarea încadrării în categoria IMM corespunzătoare beneficiarului și implicit de reconfirmarea de către MIPE a îndeplinirii condiției de eligibilitate cu privire la încadrarea în categoria IMM, sub rezerva încetării Contractului de Finanțare sau reducerea cuantumului asistenței financiare

nerambursabile acordate din PNRR, beneficiarul asumându-și toate riscurile ce pot decurge din această situație.

(2) Rezultatul verificării în vederea reconfirmării încadrării în categoria IMM se notifică beneficiarului în termen de cel mult 45 de zile de la data semnării contractului.

(3) În sensul alin. (1), beneficiarul înțelege faptul că încheierea prezentului contract s-a realizat în baza declarației pe proprie răspundere cu privire la încadrarea întreprinderii în categoria IMM, sens în care este necesară parcurgerea etapei de verificare a încadrării în categoria IMM corespunzătoare beneficiarului pentru ca proiectul să fie considerat pe deplin conform / eligibil, asumându-și toate riscurile ce pot decurge din această situație.

Articolul 7 - Angajamente comune ale părților

Părțile se angajează:

(1) Să îndeplinească în mod corespunzător obligațiile, atribuțiile și responsabilitățile ce le revin în baza prezentului Contract de finanțare, cu respectarea principiilor transparenței, a unui management adecvat și a bunei gestiuni financiare, în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale aplicabile.

(2) Să nu utilizeze informațiile și documentele ce rezultă din activitatea de executare a prezentului contract sau la care au acces în vederea implementării prezentului contract, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile ce le revin, cu respectarea prevederilor legale privind transparența, accesul la informații, precum și protecția datelor cu caracter personal.

(3) Să țină o evidență strictă și să păstreze toate datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de fiecare etapă a implementării proiectului inclusiv, dar fără a se limita la acestea, documentele referitoare la cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, așa cum este reglementat de legislația națională și europeană incidentă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a Contractului de finanțare, definită în conformitate cu art. 2 alin. (1).

Articolul 8 - Cesiunea Contractului de finanțare

Prezentul Contract de finanțare precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației convenționale sau al oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 9 - Modificarea și completarea Contractului de finanțare

(1) Prezentul Contract de finanțare poate fi modificat și completat prin acordul scris al părților, prin Act adițional încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de finanțare. Actul adițional intră in vigoare la data semnării acestuia de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin Actul adițional se confirmă modificări survenite în legislația națională și/sau europeană relevantă cu impact asupra executării prezentului Contract de finanțare, situație în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(2) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contractul de finanțare care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare

a finanțării, fiind susținut prin justificări temeinice cu privire la conservarea scopului și obiectivelor Proiectului și a sustenabilității sale financiare.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. 1, Contractul de finanțare poate fi modificat prin notificare ***în următoarele situații***:

a) modificări privind perioada activităților corespunzătoare implementării Proiectului (graficul de activități cuprins în cererea de finanțare), cu respectarea dispozițiilor art. 2 alin. (2);

b) modificări intervenite în bugetul Proiectului, în situația în care acestea determină majorarea sau micșorarea valorii neeligibile, respectiv micșorarea valorii eligibile, aprobate conform prezentului Contract de finanțare;

c) modificări privind datele/ coordonatele de contact ale Beneficiarului (sediu/ adresă, telefon, fax, email) și/ sau persoanele de contact ale beneficiarului (nume și prenume, poziția/ rolul în cadrul organizației);

d) modificări privind reprezentantul legal al Beneficiarului sau privind persoana împuternicită de către reprezentantul legal al Beneficiarului să semneze documente oficiale privind Proiectul, destinate MIPE;

e) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare (categorii bugetare), cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Specific, după caz, prin respectarea tratamentului egal, având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;

f) modificarea Graficului estimativ din cuprinsul cererii de finanțare privind termenele de depunere a cererilor de transfer;

g) modificări asupra planificării achizițiilor, ca urmare a modificării perioadelor de implementare a activităților proiectului, a actualizării valorilor estimate, a tipului de procedură sau a modificărilor legislative aplicabile în materia achizițiilor.

(4) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 10-a zi lucrătoare de la data înregistrării acesteia la MIPE, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului sau dacă propunerea de modificare a contractului nu este respinsă de MIPE.

Articolul 10 - Conflictul de interese

(1) Conflict de interese are înțelesul prevăzut la art. 70 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiarul are obligația de a respecta și prevederile referitoare la conflictele de interese, astfel cum sunt acestea reglementate în materia achizițiilor publice.

(3) Părțile se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a evita orice conflict de interese precum și să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(4) MIPE își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, conform prevederilor legislației naționale și europene incidente, dacă este cazul.

Articolul 11 - Recuperarea sumelor

(1) Beneficiarul se obligă să ia toate măsurile necesare pentru prevenirea neregulilor și a dublei finanțări, precum și a neregulilor în aplicarea procedurilor de achiziție publică, în conformitate cu legislația incidentă.

(2) Dacă prin legislație nu se prevede altfel, Beneficiarul va suporta din bugetul propriu sumele necesare plății contravalorii cheltuielilor afectate de neregulă, inclusiv majorările de întârziere ca urmare a imposibilității recuperării, dar și sumele aferente deciziilor de recuperare comunicate de către CE pentru neregulile grave constatate ori pentru neîndeplinirea țintelor/jaloanelor, potrivit gradului de nerealizare.

(3) Beneficiarul are obligația de a restitui orice sumă stabilită conform alin. (2), inclusiv dobânzile acumulate sumelor de restituit.

(4) În cazul în care Beneficiarul nu restituie sumele puse în sarcina sa în termenul prevăzut prin actele de individualizare, acesta datorează majorări de întârziere.

Articolul 12 - Monitorizarea și raportarea

(1) Monitorizarea Contractului de finanțare din punct de vedere tehnic și financiar va fi realizată de către MIPE, pe toată durata de valabilitate a Contractului de finanțare.

(2) Monitorizarea va fi efectuată atât în perioada de implementare cât și în perioada de durabilitate.

(3) Beneficiarul transmite MIPE trimestrial, în 5 zile lucrătoare de la finele trimestrului pentru care se face raportarea, respectiv ori de câte ori se vor solicita în scris de MIPE, rapoarte privind progresul tehnic și financiar al investiției ce face obiectul prezentului Contract de finanțare.

(4) Beneficiarul are obligația de a transmite către MIPE până la data de 5 a ultimei luni a trimestrului sumele în lei estimate a fi utilizate în trimestrul următor.

(5) MIPE urmărește stadiul implementării Contractului de finanțare prin:

a) verificarea documentelor aferente implementării proiectului cu privire la corectitudinea datelor și informațiilor din rapoartele de progres elaborate și transmise de către Beneficiar/ încărcate de către Beneficiar în Sistemul informatic al PNRR . În procesul de monitorizare se verifică dacă datele raportului de progres al Proiectului sunt reale, că proiectul se implementează în conformitate cu prevederile contractuale și respectă prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile. De asemenea, verifică rezultatele raportate și urmărește evoluția în timp a indicatorilor asumați prin Contractul de finanțare;

b) vizite de monitorizare la fața locului/ vizite de monitorizare în format on-line având ca scop verificarea la fața locului a progresului fizic al proiectului și acuratețea/corelarea datelor înscrise în rapoartele de progres, culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării Proiectului, identificarea eventualelor deficiențe precum și de a asigura o comunicare adecvată cu Beneficiarul. Vizitele la fața locului/verificările în format on-line se vor efectua ori de câte ori situația o impune (misiuni, suspiciuni, sesizări, interpelări, articole în presă, la solicitarea coordonatorului național), inclusiv în vederea aprobării/respingerii propunerilor de modificare a Contractelor de finanțare transmise de Beneficiari. c) vizită la fața locului pentru verificarea cererii de transfer finale, efectuată prin intermediul partenerului bancar, în maxim 30 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar, în vederea verificării conformității cheltuielilor efectuate.

(6) MIPE are dreptul să efectueze monitorizarea, verificarea, controlul și evaluarea realizării proiectului și a indicatorilor cuprinși în Cererea de finanțare, pe toată durata acestuia, inclusiv pe perioada durabilității proiectului;

(7) Beneficiarul transmite anual către MIPE, în perioada de durabilitate a proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea bilanțului la organele de administrare fiscală, începând cu anul următor finalizării proiectului, raportul anual de durabilitate, aferent anului anterior, pentru investiția care face obiectul prezentului Contract de finanțare.

(8) MIPE urmărește stadiul îndeplinirii cerințelor privind durabilitatea proiectului, conform contractului de finanțare prin:

a) verificarea documentelor aferente îndeplinirii cerințelor privind durabilitatea proiectului și corectitudinea datelor și informațiilor din rapoartele de durabilitate elaborate și transmise de către Beneficiar/ încărcate de către Beneficiar în Sistemul informatic de management al PNRR și pe baza datelor primite de la Beneficiar. În procesul de monitorizare se verifică dacă datele raportului de durabilitate al proiectului sunt reale, îndeplinirea indicatorilor asumați de Beneficiar prin cererea de finanțare și dacă în perioada respectivă au apărut modificări care:

- afectează natura, indicatorii, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea indicatorilor/obiectivelor inițiale ale acestora;
- rezultă fie dintr-o schimbare asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- conduc la încetarea sau relocarea unei activități productive în afara zonei eligibile.

b) vizite de monitorizare la fața locului/ vizite de monitorizare în format on-line având ca scop verificarea la fața locului a îndeplinirii cerințelor privind durabilitatea proiectului și acuratețea/corelarea datelor înscrise în rapoartele de durabilitate, precum și de a asigura o comunicare adecvată cu Beneficiarul. Vizitele la fața locului/ verificările în format on-line se vor efectua ori de câte ori situația o impune (misiuni, suspiciuni, sesizări, interpelări, articole în presă, la solicitarea coordonatorului național);

(9) În cazul în care, în urma monitorizării se constată neconformități care aduc atingere prevederilor Contractului de finanțare privind durabilitatea proiectului sau neîndeplinirea indicatorilor de rezultat, MIPE solicită beneficiarului remedierea acestora. Beneficiarul va întocmi și va transmite un Plan de acțiune care să conțină măsurile de remediere necesare.

Articolul 13 - Încetarea Contractului de finanțare:

(1) Prezentul Contract încetează, în condițiile legii, prin:

a) executare;

b) acordul de voință al părților, exprimat în scris, cu recuperarea integrală a finanțării acordate prin individualizarea sumelor ce se vor recupera în moneda națională, după caz;

c) reziliere în condițiile prevederilor prezentului Contract de finanțare;

d) denunțare.

(2) MIPE poate decide unilateral rezilierea prezentului Contract de finanțare, fără îndeplinirea altor formalități și fără punerea în întârziere a celorlalte părți, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în termen de 30 (treizeci) de zile de la comunicarea acesteia, în următoarele cazuri:

a) în cazul identificării unei situații de dublă finanțare pentru obiectivul de investiții în integralitatea lui, conform prevederilor OUG nr. 70/2022;

b) în cazul în care Beneficiarul încalcă principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”);
c) în cazul nerespectării obligației de a prezenta, la Cererea de transfer finală, raportul tehnic IT care va certifica faptul că au fost îndeplinite minim 6 criterii DESI ca urmare a implementării investiției acordate din PNRR.

Articolul 14 - Forța majoră și cazul fortuit

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării Contractului de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo. Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor situației de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa comunicării notificării.

(6) Executarea Contractului de finanțare va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acestuia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract de finanțare pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de finanțare.

(8) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

Articolul 15 - Soluționarea litigiilor

(1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de finanțare.

(2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele competente.

Articolul 16 - Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016, precum și cu respectarea legislației

naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a semnat prezentul Contract de finanțare.

(3) Părțile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

(4) Părțile contractante vor asigura, potrivit propriilor atribuții și competențe, toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

(5) Părțile contractante se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice risc de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul Contract de finanțare, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

(6) Părțile contractante, prin reprezentații desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din prezentul Contract de finanțare și Actele adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al acestora, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate, făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

(7) Beneficiarul are obligația obținerii și întocmirii evidențelor consimțământului persoanelor care participă la implementarea proiectului, pentru activitățile pe care le are în responsabilitate, pentru atingerea obiectivelor Proiectului.

Articolul 17 – Confidențialitate

(1) Contractul de finanțare și anexele acestuia, cu modificările ulterioare, constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul prezentului Contract de finanțare, precum și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare aplicabilă în cauză.

(2)Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul Contract de finanțare privind furnizarea informațiilor documentelor necesare desfășurării activităților de monitorizare/control/audit de către autoritățile cu competențe, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității informațiilor/documentelor a căror furnizare/dezvăluire ar putea aduce atingere normelor care reglementează proprietatea intelectuală, precum și oricăror informații suspuse unor astfel de rigori de conduită.

(3) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;
- oricare dintre părți este obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 18 - Corespondența

(1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de finanțare se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice sau prin aplicația informatică, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului/numărului de identificare «Număr_cerere» și va purta număr de înregistrare la Beneficiar și MIPE.

(2) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de finanțare se va transmite la următoarele adrese:

Pentru MIPE: Str. Tipografilor 11-15,S-Park B, Sector 1, București

Pentru Beneficiar: Strada Ciobanu, Nr. 103, Localitatea. Lucieni, Județul Dâmbovița, România, cod poștal 137265, telefon 0723332628, poștă electronică: sorin.radu84@yahoo.ro.

Articolul 19 - Legea aplicabilă și limba utilizată

(1) Contractul de finanțare se interpretează și este guvernat de legea română în vigoare.

(2) Limba prezentului Contract de finanțare este limba română.

Articolul 20 - Dispoziții finale

Prezentul Contract de finanțare se încheie într-un exemplar și este semnat electronic de ambele părți.

Pentru	**Pentru Beneficiar**
MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE	**RADU SORINVEST SRL**
p. Adrian CÂCIU	**RADU SORIN-MIHAI**
Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene	**Administrator**
Simona-Ioana Cuza Digitally signed by Simona-Ioana Cuza Date: 2024.10.24 16:34:50 +03'00'	Sorin-Mihai Radu Semnat digital de Sorin-Mihai Radu Data: 2024.08.07 16:41:11 +03'00'

SUBSECRETAR DE STAT

Răzvan POPESCU

Razvan Popescu
Digitally signed by Razvan Popescu
Date: 2024.08.19 10:01:57 +03'00'

VIZA CFPP

MINISTERUL INVESTITIILOR SI PROIECTELOR EUROPENE
Vizat pt Control Financiar Preventiv Propriu
Nr. 8

Semnat digital de Dumitru Marin
Data: 2024.08.20 11:54:10 +03'00'

VIZA CFPD

MINISTERUL FINANTELOR
CORPUL CONTROLORILOR DELEGATI
Vizat pentru control financiar preventiv
CONTROLOR DELEGAT NR. 22

Digitally signed by Gabriela Martinescu
Date: 2024.08.21 10:06:50 +03'00'

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI RELAȚIA CU PARLAMENTUL

Director general

Loredana HRISTODORESCU

Loredana Hristodorescu
Digitally signed by Loredana Hristodorescu
Date: 2024.08.14 16:42:48 +03'00'

DIRECȚIA GENERALĂ IMPLEMENTARE PNRR ȘI INSTRUMENTE FINANCIARE

Director general adjunct

Alina Anghelina PLOAE

Ploae Alina-Anghelina
Digitally signed by Ploae Alina-Anghelina
Date: 2024.08.12 19:46:45 +03'00'

Direcția plăți, verificare achiziții, contabilitate

Constantinescu Florentina
Digitally signed by Constantinescu Florentina
Date: 2024.08.09 13:21:50 +03'00'

Direcția evaluare implementare digitalizare

Director

Daniela Beatrice NANIȘ

Nanis Daniela-Beatrice
Digitally signed by Nanis Daniela-Beatrice
Date: 2024.08.08 16:28:57 +03'00'

Persoana responsabilă de contractare

Alina PLATON

Alina Platon
Digitally signed by Alina Platon
Date: 2024.08.06 14:09:07 +03'00'

Anexa

FORMULARUL

CERERII DE FINANȚARE

Acest model al cererii de finanțare este aplicabil cererilor aferente:

- *COMPONENTEI C9. SUPORT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE,*
- *INVESTIȚIA I3. SCHEME DE AJUTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT,*
- *MĂSURA 1. SCHEMĂ DE MINIMIS ȘI SCHEMĂ DE AJUTOR*
- *PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR).*

COMPONENTA C9. SUPORT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE
INVESTIȚIA I3. SCHEME DE AJUTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT
MĂSURA 1. SCHEMĂ DE MINIMIS ȘI SCHEMĂ DE AJUTOR
DIGITALIZAREA IMM-URILOR - GRANT DE PÂNĂ LA 100.000 EURO PE ÎNTREPRINDERE CARE SĂ SPRIJINE IMM-URILE ÎN ADOPTAREA TEHNOLOGIILOR DIGITALE

INFORMATII GENERALE

Nume firmă	RADU SORINVEST SRL
Cod unic de înregistrare	25327980
Codul de înregistrare fiscală	25327980
Categorie întreprindere	Microintreprindere
Dată înființare firmă	22/03/2009
Formă juridică	SRL
Cod CAEN autorizat al activității pentru care se solicită ajutor financiar nerambursabil	7022 - Activit□□i de consultanta pentru afaceri si management
Valoare ajutor financiar nerambursabil solicitat (lei), din care:	109665.00
- TVA nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile (lei)	0.00
Valoare profit din exploatare în anul 2022 (lei)	56614
Regiunea de implementare a proiectului	Sud-Muntenia

Sumar punctaj

Nr.crt.	Criteriu	Punctaj obținut
1	Rentabilitatea activității operaționale (din exploatare): 2022	15
2	Evoluția profitului operațional (din exploatare): 2021 - 2022	15
3	Rata activelor necorporale (digitalizare și inovare) deținute de companie: 2022	20
4	Impactul proiectului de digitalizare asupra activității operaționale a companiei	20
5	Impactul proiectului de digitalizare asupra rentabilității activității companiei	15
6	Proiectul de digitalizare se implementează în unul din domeniile de activitate considerate prioritare la nivel național (Anexa 4 la Ghid)	10
7	Investiția este realizată pe codul CAEN aferent soldului negativ al balanței comerciale	5
TOTAL punctaj (cu 4 zecimale)		100.0000

CUPRINS

1. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE 5
2. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL/LIDERUL DE PARTENERIAT 5
a. Informații solicitant/lider de parteneriat 5
b. Taxa pe valoarea adăugată 6
c. Reprezentantul legal al Solicitantului 6
d. Persoana de contact 6
e. Persoana responsabilă cu operaţiunile financiare 6
f. Banca/Trezoreria 7
3. INFORMAȚII DESPRE ÎNTREPRINDEREA UNICĂ / GRUP 7
a. Membrii intreprinderii unice/grupului 7
b. Finantari de minimis primite 7
4. INFORMATII DESPRE PROIECT 9
a. Titlul proiectului 9
b. Localizarea proiectului 9
c. Descrierea proiectului 9
d. Durata de implementare a proiectului 12
e. Sustenabilitatea proiectului 12
5. ACHIZIȚIILE DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI 12
6. INDICATORII ȘI REZULTATELE PROIECTULUI 14
Indicatori Investiția I3. 14
7. PRINCIPII ORIZONTALE 15
a. Egalitatea de şanse 15
b. Dezvoltarea durabilă 15
8. FINANȚAREA PROIECTULUI 16
a. Bugetul proiectului 16
b. Surse de finanțare a proiectului 24
c. Grafic estimativ privind depunerea cererii de transfer 24
9. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE 25

1. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE

Numărul apelului de proiecte	1
Tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate	PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Pilonul	III. CREȘTERE INTELIGENTĂ, SUSTENABILĂ ȘI FAVORABILĂ INCLUZIUNII, INCLUSIV COEZIUNE ECONOMICĂ, LOCURI DE MUNCĂ, PRODUCTIVITATE, COMPETITIVITATE, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE, PRECUM ȘI O PIAȚĂ INTERNĂ FUNCȚIONALĂ, CU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII (IMM-URI) PUTERNICE
Componenta	C9. SUPORT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE
Investiția	I3. SCHEME DE AJUTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT
Măsura	1. SCHEMĂ DE MINIMIS ȘI SCHEMĂ DE AJUTOR
Schema de ajutor de minimis	DIGITALIZAREA IMM-URILOR - GRANT DE PÂNĂ LA 100.000 EURO PE ÎNTREPRINDERE CARE SĂ SPRIJINE IMM-URILE ÎN ADOPTAREA TEHNOLOGIILOR DIGITALE

2. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

a. Informații solicitant

Denumirea solicitantului	RADU SORINVEST SRL
Tip IMM	Microintreprindere
Codul de înregistrare fiscală	25327980
Adresa sediului social	Judetul Dambovita, oras Lucieni, Ciobanu 103, Bloc Parte
Email	sorin.radu84@yahoo.ro

b. Taxa pe valoarea adăugată

Întreprinderea este plătitoare de TVA?

☑ Da
☐ Nu

c. Reprezentantul legal al Solicitantului

Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ statut să reprezinte întreprinderea și să semneze în numele acesteia.

Numele	Radu M Sorin Mihai
Funcţia	Administrator
Numărul de telefon	0723332628
Numărul de fax	-
Email	sorin.radu84@yahoo.ro

d. Persoana de contact

Completați această secțiune doar dacă persoana de contact este diferită de reprezentantul legal.
Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Administratorul Schemei de Minimis în procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare.

Numele	Radu M Sorin Mihai
Funcţia	Administrator
Numărul de telefon	0723332628
Numărul de fax	-
Email	sorin.radu84@yahoo.ro

e. Persoana responsabilă cu operaţiunile financiare

Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operațiunilor financiar-bancare.

Numele	Radu M Sorin Mihai
Funcţia	Administrator

Numărul de telefon	0723332628
Numărul de fax	-
Email	sorin.radu84@yahoo.ro

f. Banca/Trezoreria

Denumirea băncii (sucursalei)	Banca Transilvania - Targoviste
Sediul băncii	Strada Revolu▫iei, Târgovi▫te 130011
SWIFT	BTRLRO22
Codul IBAN	RO13BTRL01601202R97147XX

3. INFORMAȚII DESPRE ÎNTREPRINDEREA UNICĂ / GRUP

a. Membrii intreprinderii unice/grupului

RADU SORINVEST SRL

b. Finantari de minimis primite

(contracte semnate) in anul curent si in ultimii 2 ani fiscali înainte de anul curent, total 0.00 EURO, din care:

Beneficiar de finantare	
Cod SMIS / ID / Nr.RUE / Nr.Ordine	
Titlu	
Descrierea succinta a investitiei/activitatilor finantate	
Nr. inregistrare contract de finantare	
Entitatea finanțatoare	
Data semnare	
Data finalizare contract	
Valoare sprijin financiar contractata/efectiv primita (Lei)	
Valoare de minimis aferenta contractului (EURO)	
Valoare totala sprijin financiar de minimis aferent finantarii (EURO)	

Beneficiar de finantare	
Cod SMIS / ID / Nr.RUE / Nr.Ordine	
Titlu	
Descrierea succinta a investitiei/activitatilor finantate	
Nr. inregistrare contract de finantare	
Entitatea finanțatoare	
Data semnare	
Data finalizare contract	
Valoare sprijin financiar contractata/efectiv primita (Lei)	
Valoare de minimis aferenta contractului (EURO)	
Valoare totala sprijin financiar de minimis aferent finantarii (EURO)	

Beneficiar de finantare	
Cod SMIS / ID / Nr.RUE / Nr.Ordine	
Titlu	
Descrierea succinta a investitiei/activitatilor finantate	
Nr. inregistrare contract de finantare	
Entitatea finanțatoare	
Data semnare	
Data finalizare contract	
Valoare sprijin financiar contractata/efectiv primita (Lei)	
Valoare de minimis aferenta contractului (EURO)	
Valoare totala sprijin financiar de minimis aferent finantarii (EURO)	

4. INFORMATII DESPRE PROIECT

a. Titlul proiectului

TITLUL PROIECTULUI:	The Smart Digital Office

b. Localizarea proiectului

Locul de implementare al proiectului: Sud-Muntenia Judetul Dambovita, localitate Lucieni, Strada Ciobanu, nr. 103
Completați cu adresa completă a locului de implementare a proiectului (țară, regiunea de dezvoltare, județ, localitate de implementare proiect, adresă)

c. Descrierea proiectului IT

Date generale privind investiția propusă

Se vor detalia, pe scurt activitățile investiției, specificându-se ce se dorește a se realiza prin proiect.

Categorii de investitii

Proiectul vizeaza cresterea capacitatii companiei RADU SORINVEST SRL prin adaptarea la realitatile digitale. In acest sens, se vor realiza achizitii de hardware TIC, solutii tehnice de automatizare, aplicatii software etc. Costul acestora a fost studiat si comparat, iar costul este justificat prin cele doua oferte de pret atasate. Costul optim respecta principiul economicitatii, eficientei si eficacitatii. Investitia contribuie la cel putin 6 criterii DESI. Categorii de investitii: b)cheltuieli aferente achiziționării de hardware TIC, de echipamente pentru automatizari și robotica integrate cu solutii digitale si a altor dispozitive si echipamente aferente, inclusiv pentru E-commerce, IoT (Internet of Things), tehnologii blockchain etc., precum și cheltuieli de instalare, configurare și punere in functiune. d)cheltuieli aferente achizitionarii si/sau dezvoltarii si/sau adaptarii aplicatiilor/licentelor software, cheltuieli pentru configurarea si implementarea bazelor de date, migrarea si integrarea diverselor structuri de date existente, pentru gestiune financiara, gestiunea furnizorilor, resurse umane, logistica, cheltuieli pentru implementarea RPA (Robotic Process Automation), ERP (Enterprise Resource Planning), CRM (Customer Relationship Mangement), pentru sisteme IoT (Internet of Things) si AI (Artificial Intelligence), tehnologii blockchain, solutii E-Commerce etc. si integrarea acestora in BTP (Business Technology Platform), acolo unde este cazul. e) cheltuieli aferente achiziționării unui website de prezentare a companiei. h)cheltuieli aferente achizițiilor de servicii de tip Cloud Computing pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului. j)cheltuieli cu serviciile pentru auditare tehnică IT (elaborare raport tehnic IT); Entitățile care furnizează astfel de servicii nu pot avea calitatea de furnizori și pentru alte cheltuieli eligibile în cadrul unui proiect. k)cheltuieli cu instruirea personalului care va utiliza echipamentele TIC (cheltuială obligatorie în procent de maxim 10% din valoarea finanțată). În cadrul acestei categorii de cheltuieli vor fi cuprinse obligatoriu și cursuri în domeniul IT pentru persoanele responsabile cu

Activitati pentru care se solicita finantare (pentru care se doreste digitalizarea)

Codul CAEN (din 4 cifre)	Denumirea clasei	Cifra de afaceri realizată în anul 2022 (lei)	Ponderea (% din cifra de afaceri totala in anul 2022)
7022	Activit▫▫i de consultanta per	135153	31.08

<u>Atentie!</u> Un solicitant care are autorizate următoarele coduri CAEN (așa cum rezultă din certificatul constatator ONRC):

i. 5829 – Activități de editare a altor produse software;
ii. 6201 – Activități de realizare a software-ului la comandă (software orientat client);
iii. 6202 – Activități de consultanță în tehnologia informației;
iv. 6203 – Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul;
v. 6209 – Alte activități de servicii privind tehnologia informației;
vi. 6311 – Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
vii. 6312 – Activități ale portalurilor web;
viii. 6399 – Alte activități de servicii informaționale n.c.a.;

poate beneficia de finanțare pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția prezentării înainte de semnarea contractului de finanțare a unui raport/ adresa întocmită de un expert contabil – membru CECAR sau auditor financiar CAFR, care va certifica ca firma nu a avut încasări din activitățile specifice codurilor CAEN enumerate mai sus.

Activităţile proiectului

Descrieţi activităţile prevăzute prin prezentul proiect.

- *Activitatea 1.* Managementul proiectului - Managementul proiectului - Managemenul
- *Activitatea 2.* Asigurarea masurilor de informare si publicitate - Lansarea unui anunt
- *Activitatea 3.* Achizitionarea produselor si serviciilor necesare implementarii
- *Activitatea 4.* Instruirea personalului care va utiliza echipamentele TIC - Instruirea
- *Activitatea 5.* Audit DESI - Auditul promovează responsabilitatea și transparența la
- *Activitatea 6.*
- *Activitatea 7.*
- *Activitatea 8.*
- *Activitatea 9.*
- *Activitatea 10.*

- *Activitatea 11.*
- *Activitatea 12.*
- *Activitatea 13.*
- *Activitatea 14.*
- *Activitatea 15.*
- *Activitatea 16.*
- *Activitatea 17.*
- *Activitatea 18.*
- *Activitatea 19.*
- *Activitatea 20.*

În ceea ce privește măsurile de informare și publicitate pe care le veți întreprinde în cadrul proiectului, vor fi incluse cel puțin următoarele tipuri de activități: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor.

COMPONENTA C9. SUPORT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE INVESTIȚIA I3. SCHEME DE AJUTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT
MĂSURA 1. SCHEMĂ DE MINIMIS ȘI SCHEMĂ DE AJUTOR
DIGITALIZAREA IMM-URILOR - GRANT DE PÂNĂ LA 100.000 EURO PE ÎNTREPRINDERE CARE SĂ SPRIJINE IMM-URILE ÎN ADOPTAREA TEHNOLOGIILOR DIGITALE

Calendarul de implementare a proiectului.
Completaţi tabelul de mai jos cu activităţile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanţare, cât şi cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanţare (în vederea implementării proiectului), precum şi cu perioadele la care acestea s-au realizat/ se vor realiza, corelate cu informaţiile de la punctul Activităţile proiectului.
Specificaţi, de asemenea, data (estimată a) elaborării/ actualizării documentaţiei tehnico-economice

Nr. Crt.	Activitatea	Responsabil	Anul 1											
			Luna 1*	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare														
Activ. I.1			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Activ. I.2.			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare														
Activ. II.1.	Management proiect	RADU SORINVEST SRL	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	☐	☐	☐	☐
Activ. II.2.	Măsurilor de informare și publicitate	RADU SORINVEST SRL	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	☐	☐	☐	☐
Activ. II.3.	Achizitionarea produselor si serviciilor necesare implementarii	RADU SORINVEST SRL	✔	✔	✔	✔	✔	✔	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Activ. II.4.	Instruire personal	RADU SORINVEST SRL	☐	☐	✔	✔	✔	✔	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Activ. II.5.	Audit proiect DESI	RADU SORINVEST SRL	☐	☐	☐	☐	✔	✔	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Activ. II.6.			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Activ. II.7.			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Activ. II.8.			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Activ. II.9.			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Activ. II.10.			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Activ. II.11.			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Activ. II.12.			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Activ. II.13.			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Activ. II.14.			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Activ. II.15.			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Activ. II.16.			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Activ. II.17.			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Activ. II.18.			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Activ. II.19.			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Activ. II.20.			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Întocmirea și depunerea cererii finale de transfer		RADU SORINVEST SRL	☐	☐	☐	☐	☐	☐	✔	☐	☐	☐	☐	☐

**) Anul 1, luna 1 = luna în care s-a realizat prima activitate/ subactivitate din cadrul proiectului pentru activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare și respectiv prima lună după semnarea contractului de finanțare pentru activitățile ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare*

Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a proiectului: între 01/09/2024 *(data primei activități legate de realizarea proiectului, zi/luna/an și zi/lună/an) și* 30/04/2025
data finalizarii tuturor activităților legate de realizarea proiectului, zi/luna/ an și zi/lună/an)
Durata trebuie să fie corelată cu calendarul activităţilor.

Sustenabilitatea proiectului
Pentru a asigura auto-sus□inerea financiar□ a proiectului dup□ încetarea finan□□rii solicitate prin cererea de finan□are, se va dezvolta o strategie de generare a veniturilor pe aceeasi structura existenta in prezent, imbunatatind-o pe aceasta cu ajutorul mijloacelor digitale achizitionate.

5. ACHIZIŢIILE DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Vă rugăm să completaţi tabelul privind planul achiziţiilor proiectului (planul de atribuire a contractelor de furnizare/ servicii):
Se va avea în vedere includerea achiziţiilor proiectului efectuate înainte de depunerea cererii de finanţare şi a celor preconizate a fi efectuate după semnarea contractului de finanţare, inclusiv a celor pentru care se intenţionează utilizarea procedurii de achiziţie directă.

COMPONENTA C9. SUPORT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE
INVESTIȚIA I3. SCHEME DE AJUTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT
MĂSURA 1. SCHEMĂ DE MINIMIS ȘI SCHEMĂ DE AJUTOR
DIGITALIZAREA IMM-URILOR - GRANT DE PÂNĂ LA 100.000 EURO PE ÎNTREPRINDERE CARE SĂ SPRIJINE IMM-URILE ÎN ADOPTAREA TEHNOLOGIILOR DIGITALE

Achiziţii preconizate după depunerea cererii de finanţare, în perioada de implementare a proiectului

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului fără TVA (lei)	Data estimativă a începerii procedurii	Data estimativă a finalizării procedurii	Procedura urmată în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Durata estimată a contractului	Categoria bugetara unde a fost încadrată valoarea estimată a achiziției
1	Achizitie materiale publicitare	2,400.00	01/09/2024	30/11/2024	Achiziție directă	2 luni	-
2	Achizitie Hardware	81,700.00	01/09/2024	30/10/2024	Achiziție directă	2 luni	2.cheltuieli aferente achizit
3	Achizitie Software	5,400.00	01/09/2024	30/10/2024	Achiziție directă	2 luni	8.cheltuieli aferente achizit
4	Achizitie website	9,000.00	01/10/2024	31/12/2024	Achiziție directă	2 luni	5.cheltuieli aferente achizit
5	Achizitie magazin online	18,000.00	01/10/2024	31/12/2024	Achiziție directă	2 luni	4.cheltuieli aferente achizit
6	Achizitie cursuri digitalizare	3,350.00	01/11/2024	31/12/2024	Achiziție directă	2 luni	11.cheltuieli cu instruirea p
7	Achizitie servicii auditare DESI	4,400.00	01/01/2025	30/01/2025	Achiziție directă	1 luna	10.cheltuieli cu serviciile de
8							-
9							-
10							-
11							-
12							-
13							-
14							-
15							-

6. INDICATORII ȘI REZULTATELE PROIECTULUI

Completați valoarea prognozată a indicatorilor de mai jos.

Indicatori Investiția I3.

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate de măsură	Valoarea țintă	Regiunea de implementare
	Indicatori prestabiliți de realizare			
1.	Număr de IMM-uri digitalizate (inclusiv comerț electronic, activități economice electronice și procese economice în rețea, centre de inovare digitală, laboratoare vii, antreprenori web și start-up-uri în domeniul TIC, B2B), din care:			Sud-Muntenia
1.1.	microîntreprinderi	Număr	1	
1.2.	întreprinderi mici	Număr	0	
1.3.	întreprinderi mijlocii	Număr	0	
2.	Servicii și aplicații IT dedicate competențelor digitale și incluziunii digitale, inclusiv formarea profesională și educația adulților (angajaților beneficiarului), din care:			Sud-Muntenia
2.1.	Număr servicii și aplicații IT dedicate competențelor digitale și incluziunii digitale achiziționate prin proiect	Număr	3	
2.2.	Numărul de angajați formați (instruirea personalului care va utiliza echipamentele TIC)	Număr	1	
2.3.	Numărul de angajați formați (cursuri în domeniul IT pentru persoanele responsabile cu conducerea și controlul întreprinderii)	Număr	1	
Indicatori prestabiliți de rezultat: N/A				
Indicatori suplimentari de realizare:				
3.	Numărul de criterii de intensitate digitală, conform Indicelui economiei și societății digitale (DESI), ca urmare a implementării proiectului de digitalizare (minim 6 DESI).	Număr	8	Sud-Muntenia
Indicatori suplimentari de rezultat:				
4.	Productivitatea muncii în IMM-uri în anul 3 de durabilitate	Număr	162184.00	Sud-Muntenia

7. PRINCIPII ORIZONTALE

a. Egalitatea de şanse

Proiectul propus spre finantare respecta principiul egalitatii de sanse prin asigurarea accesibilitatii nediscriminatorii a participantilor în cadrul activitatilor prevazute.
Pe parcursul implementarii proiectului, nu se vor face deosebiri, excluderi, restrictii sau preferinte, indiferent de: rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala,

b. Dezvoltarea durabilă

Activitatile propuse în cadrul acestui proiect vor urmări principiul dezvoltării durabile pe parcursul diferitelor etape de implementare, luând în considerare aspecte privind mediul înconjurător.
Astfel, una dintre conditiile impuse la achizitionarea echipamentelor şi accesoriilor IT firma se va asigura de existența certificatelor de mediu, respectiv a timbrului verde sau respectării normelor de protecție a mediului.
Mai mult, comunicarea în cadrul proiectului se va face prin intermediul mijloacelor electronice, pentru a se asigura o folosire eficientă a hartiei.

8. FINANȚAREA PROIECTULUI

a. Bugetul proiectului

Bugetul se va completa cu 2 zecimale.

- Lei-

Categoria bugetara	**Denumire produs/ serviciu**	**Nr.buc.**	**Valoare unitară, fara TVA**	**Valoarea totală, fara TVA**	**TVA**	**Valoarea totală**	**Valoarea totală eligibilă**	**ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ**
		1	2	3 = 1 x 2	4	5 = 3 + 4	6	7
1.cheltuieli cu servicii de consiliere/analiză pentru identificarea soluțiilor tehnice de care are nevoie IMM-ul, cu condiția ca soluțiile tehnice identificate și descrise în documentația tehnică realizată, să facă obiectul investițiilor din cadrul proiectului aferent cererii de finanțare								
2.cheltuieli aferente achiziționării de hardware TIC, de echipamente pentru automatizări și robotică integrate cu soluții digitale și a altor dispozitive și echipamente aferente, inclusiv pentru E-commerce, IoT (Internet of Things), tehnologii blockchain etc., precum și cheltuieli de instalare, configurare și punere in funcțiune	Laptop Business Pro	1	18900	18900	3591	22491	18900	17010.00
	SmartPhone Pro	1	10000	10000	1900	11900	10000	9000.00
	Tableta Business	1	9800	9800	1862	11662	9800	8820.00
	MFC A3 Color	1	17200	17200	3268	20468	17200	15480.00
	SmartCam	1	3300	3300	627	3927	3300	2970.00

	Smart UPS	1	4700	4700	893	5593	4700	4230.00
	Display interactiv	1	12400	12400	2356	14756	12400	11160.00
	All-in-One Business	1	5400	5400	1026	6426	5400	4860.00

3.cheltuieli aferente realizării rețelei LAN/WiFi								
4.cheltuieli aferente achiziționării și/sau dezvoltării și/sau adaptării aplicațiilor/licențelor software, cheltuieli pentru configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente, pentru gestiune financiară, gestiunea furnizorilor, resurse umane, logistică, cheltuieli pentru implementarea RPA (Robotic Process Automation), ERP (Enterprise Resource Planning), CRM (Customer Relationship Mangement), pentru sisteme IoT (Internet of Things) și AI (Artificial Intelligence), tehnologii blockchain, soluții E-Commerce etc. și integrarea acestora in BTP (Business Technology Platform), acolo unde este cazul	Magazin on-line	1	18000	18000	3420	21420	18000	16200.00

5.cheltuieli aferente achiziționării unui website de prezentare a companiei	Website -	1	9000	9000	1710	10710	9000	8100.00

6.cheltuieli aferente achiziționării/închirierii pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului, a unui nume de domeniu nou								
7.cheltuieli cu servicii de trecere a arhivelor din analog/dosare/hârtie în digital indexabil								
8.cheltuieli aferente achizițiilor de servicii de tip Cloud Computing pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului	Microsoft 365	1	2600	2600	494	3094	2600	2340.00
	Aplica▫ie SaaS -	1	2800	2800	532	3332	2800	2520.00

9.cheltuieli aferente achiziționării de servicii pentru consolidarea securitatii cibernetice aplicabile pentru software/găzduire/rețele, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului								
10.cheltuieli cu serviciile pentru auditare tehnică IT (elaborare raport tehnic IT); Entitățile care furnizează astfel de servicii nu pot avea calitatea de furnizori și pentru alte cheltuieli eligibile în cadrul unui proiect	Audit DESI -	1	4400	4400	836	5236	4400	3960.00
A. TOTAL COD 010		13	118500	118500	22515	141015	118500	106650.00
B. COD 012 - Servicii și aplicații IT dedicate competențelor digitale și incluziunii digitale, inclusiv formarea profesională								
cheltuieli cu instruirea personalului care va utiliza echipamentele TIC (cheltuială obligatorie în procent de maxim 10% din valoarea finanțată). În cadrul acestei categorii de cheltuieli vor fi cuprinse obligatoriu și cursuri în domeniul IT pentru persoanele responsabile cu conducerea și controlul	Curs	1	1900	1900	0	1900	1900	1710.00
	Curs Social	1	1450	1450	0	1450	1450	1305.00

întreprinderii, cursuri care să aibă rolul de a-i ajuta pe aceștia să conștientizeze rolul digitalizării în creșterea unei întreprinderi. Cursurile de competențe digitale trebuie să fie acreditate Autoritatea Națională pentru Calificări sau /și cu recunoaștere națională/ internațională etc.								
B. TOTAL COD 012		2	3350	3350	0	3350	3350	3015.00
TOTAL A.+ B.		15	121850	121850	22515	144365	121850	109665
C. Cheltuieli neeligibile							[redacted]	
	Publicitate proiect	1	2400	2400	456	2856		

TOTAL C.		1	2400	2400	456	2856		
TOTAL PROIECT (A+B+C)		16	124250	124250	22971	147221	121850	109665

b. Surse de finanțare a proiectului

Prezentați sursele de finanțare ale proiectului, ținând cont de indicațiile din Ghidul specific.

NR.CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I.	**Valoarea totală a cererii de finanțare (CI), din care :**	147221
I.a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA neeligibil	25371.00
I.b.	Valoarea totală eligibilă	121850.00
II.	II.a. ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ, din care:	109665
	II.b. TVA nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile	0.00
III.	Contributie proprie la valoarea eligibilă: I.b.- II.a	12185.00

c. Grafic estimativ privind depunerea cererilor de transfer

Nr. crt.	Numărul cererii de transfer	Perioada în care se efectuează cheltuieli eligibile: de la (luna/an) până la (lună/an)	Luna calendaristică de depunere	Valoare estimată
1	Cererea de transfer nr.1	septembrie 2024 - decembrie 2024	ianuarie	87,100.00
2	Cererea de transfer nr.2	ianuarie 2025 - februarie 2025	martie	34,750.00
3	Cererea de transfer nr.3		-	
4	Cererea de transfer nr.4		-	
	TOTAL			121,850.00

9. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

→ Subsemnatul Radu Sorin Mihai , posesor al CI/BI seria RK , nr. 126655 CNP 1841104152524 în calitate de reprezentant legal al RADU SORINVEST SRL confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

→ Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv in materia achizițiilor și a conflictului de interese).

→ Confirm că am luat la cunoștintă toate prevederile ghidului aplicabil apelului DIGITALIZAREA IMM-URILOR - GRANT DE PÂNĂ LA 100.000 EURO PE ÎNTREPRINDERE CARE SĂ SPRIJINE IMM-URILE ÎN ADOPTAREA TEHNOLOGIILOR DIGITALE - APEL 1.

→ Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal al RADU SORINVEST SRL /membrii ai parteneriatului, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

→ Sunt conștient că, din punct de vedere legal și financiar, Radu Sorin Mihai este singurul responsabil de implementarea proiectului.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

VALIDARE

Prenumele și numele reprezentatului legal / împuternicit

Radu Sorin Mihai

Semnătura

Semnătura electronică a reprezentantului legal/ împuternicit

Sorin-Mihai Radu

Semnat digital de Sorin-Mihai Radu
Data: 2024.08.06 16:19:53 +03'00'

Data: 06/08/2024

Voinescu Paraschiva-Daniela